

§ 1 Vertragsbeziehungen zwischen Verleiher und Entleiher

Art, Umfang und erforderliche Qualifikation für die auszuübende Tätigkeit sowie die Arbeitseinteilung der überlassenen Arbeitnehmer sind mit der MB Work GmbH (nachfolgend „MB Work GmbH“ genannt) zu vereinbaren.

§ 2 Einsatz des überlassenen Arbeitnehmers beim Entleiher

(1) Der Entleiher darf den von MB Work GmbH überlassenen Arbeitnehmer im Rahmen der im Arbeitnehmerüberlassungsvertrag ausgewiesenen Tätigkeit beschäftigen. Er verpflichtet sich zur Fürsorge gegenüber dem überlassenen Arbeitnehmer entsprechend den für Arbeitgeber geltenden Regelungen. Dazu zählt vor allem, dass der Entleiher die Vorschriften des Arbeitsschutzes gegenüber dem überlassenen Arbeitnehmer erfüllt, die am Arbeitsplatz erforderlichen Schutzeinrichtungen stellt und den überlassenen Arbeitnehmer über die Arbeitsschutzbestimmungen ausreichend aufklärt. Die Ausstattung mit den erforderlichen Schutzausrüstungen wird zwischen der MB Work GmbH und dem Entleiher vereinbart. (2) Der Entleiher hat MB Work GmbH auf die Gefahren am Arbeitsort hinzuweisen und mitzuteilen, welche Maßnahmen zur Abwendung dieser Gefahren ergriffen werden (§ 11 und 12 AÜG, § 7 Abs. 2 UVV „Allgemeine Vorschriften“). Gleichzeitig verpflichtet er sich dazu, Beauftragten von MB Work GmbH ungehinderten Zutritt zu seinem Betrieb zu gestatten und die vorhandenen Gefährdungsanalysen mit entsprechender Dokumentation zur Einsichtnahme zur Verfügung zu stellen. (3) Die überlassenen Arbeitnehmer dürfen vom Entleiher nur mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung von MB Work GmbH im Ausland eingesetzt werden. (4) Die Dauer der Überlassung des Arbeitnehmers wird im Arbeitnehmerüberlassungsvertrag geregelt. (5) Im Falle von Streiks oder streikbedingter Kurzarbeit kann MB Work GmbH den überlassenen Arbeitnehmer aus dem betroffenen Betrieb für deren Dauer zurückziehen.

§ 3 Personalaustausch

Die MB Work GmbH verpflichtet sich, auf besondere Wünsche und Verhältnisse des Entleihers Rücksicht zu nehmen. Sie ist jedoch berechtigt, auch während der Ausführung des Auftrags den überlassenen Arbeitnehmer abzurufen und durch eine andere gleichwertige Arbeitskraft zu ersetzen. Dies gilt nicht, wenn Dienste höherer Art auszuführen sind oder zur Ausführung der Dienste eine längere Einarbeitungszeit erforderlich ist.

§ 4 Inkassoausschluss

Die überlassenen Arbeitnehmer sind nicht zum Inkasso berechtigt.

§ 5 Berechnung

(1) Der Entleiher zahlt der MB Work GmbH die im Arbeitnehmerüberlassungsvertrag bzw. im Vermittlungsvertrag vereinbarten Konditionen zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

(2) In den Entgeltgruppen 1 bis 5 beträgt die Vermittlungsgebühr 27 % des jährlichen Gesamtbruttos zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, wenn die Einstellung während oder innerhalb von 12 Monaten nach Ende der Überlassung erfolgt. Die Vermittlungsgebühr reduziert sich abhängig von der tatsächlichen Tätigkeit des Zeitarbeitnehmers um 1,2 % je Monat der Arbeitnehmerüberlassung. Nach einer Dauer der Arbeitnehmerüberlassung von 18 Monaten fällt keine Vermittlungsgebühr an.

(3) In den Entgeltgruppen 6 bis 9 beträgt die Vermittlungsgebühr 35 % des jährlichen Gesamtbruttos zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, wenn die Einstellung während oder nach Ende der Überlassung erfolgt. Die Vermittlungsgebühr reduziert sich abhängig von der tatsächlichen Tätigkeit des Zeitarbeitnehmers innerhalb der ersten 24 Monate der Arbeitnehmerüberlassung um 0,8 % je Monat der Arbeitnehmerüberlassung. Nach einer Dauer der Arbeitnehmerüberlassung von 24 Monaten beträgt die Vermittlungsgebühr 10% des jährlichen Gesamtbruttos zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

(4) Bei einer Personalvermittlung ohne vorherige Arbeitnehmerüberlassung verpflichtet sich der Auftraggeber bei Zustandekommen eines Arbeitsvertrages zwischen dem Auftraggeber oder einem mit ihm verbundenen Unternehmen und einem von der MB Work GmbH vorgeschlagenen Bewerber bei Tätigkeiten, die nach den Eingruppierungsgrundsätzen des IGZ-Tarifvertrags den Entgeltgruppen 1 bis 5 entsprechen, ein Vermittlungshonorar in Höhe von 27% des jährlichen Gesamtbruttos zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zu zahlen. Bei Tätigkeiten, die nach den Eingruppierungsgrundsätzen des IGZ-Tarifvertrags den Entgeltgruppen 6 bis 9 entsprechen, beträgt die Vermittlungsgebühr 35% des jährlichen Gesamtbruttos zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Vermittlungsgebühr wird jeweils bei Arbeitsaufnahme des Kandidaten im Betrieb des Auftraggebers fällig.

§ 6 Pflicht zur Verschwiegenheit

Die MB Work GmbH wird jeden überlassenen Arbeitnehmer verpflichten, über alle Geschäftsangelegenheiten des Entleiher absolute Verschwiegenheit zu bewahren.

§ 7 Arbeitsnachweis

Die überlassenen Arbeitnehmer sind verpflichtet, wöchentlich einen Arbeitsnachweis einzureichen. Der Entleiher verpflichtet sich, diesen zu prüfen und bestätigend zu unterschreiben. Er hat dabei besonders zu prüfen, ob der Stundennachweis ordnungsgemäß ausgefüllt worden ist. Sollten Fehleinträge vorgenommen worden oder andere Fehler festgestellt worden sein, ist ein neuer Stundennachweis anzufertigen. Streichungen und Änderungen dürfen auf dem Stundennachweis nicht durchgeführt werden.

§ 8 Aufsichts- und Weisungsrecht

Das Aufsichts- und Weisungsrecht am Arbeitsplatz wird vom Entleiher ausgeübt.

§ 9 Einstandspflicht und Haftung

(1) Die MB Work GmbH steht für die richtige Auswahl des überlassenen Arbeitnehmers und seine allgemeine Eignung für die vereinbarte Tätigkeit im Betrieb des Entleiher ein, soweit dies aus den ihr vorliegenden Arbeitspapieren und ihren Erfahrungen mit dem überlassenen Arbeitnehmer möglich ist. MB Work GmbH ist nicht verpflichtet zu prüfen, ob die von dem überlassenen Arbeitnehmer vorgelegten Zeugnisse korrekt erlangt worden sind. Sie ist auch zu einer weitergehenden Überprüfung nicht verpflichtet.

(2) MB Work GmbH haftet nur für die ordnungsgemäße Auswahl ihrer überlassenen Arbeitnehmer und für die vertraglich vereinbarte Tätigkeit. Die Haftung beschränkt

sich auf Schäden, die durch Verletzung der vorstehenden Auswahlverpflichtung entstehen. Die Höhe der Haftung ist begrenzt auf 3.000.000 Euro für Personen- und Sachschäden bzw. 50.000 Euro für Vermögensschäden. Für weitere Ansprüche haftet die MB Work GmbH nicht.

§ 10 Reklamation

(1) Stellt der Entleiher innerhalb der ersten beiden Arbeitstage nach Arbeitsaufnahme fest, dass der überlassene Arbeitnehmer die nach dem Vertrag vereinbarte Arbeitsleistung nicht erbringt oder nicht erbringen kann, hat er dies unverzüglich der MB Work GmbH mitzuteilen. (2) Liegen die Voraussetzungen des Absatzes 1 vor, kann der Entleiher den Austausch gegen einen anderen Arbeitnehmer verlangen. Kann MB Work GmbH diesem Verlangen nicht entsprechen, so ist der Entleiher berechtigt, den Arbeitnehmerüberlassungsvertrag für diesen überlassenen Arbeitnehmer mit sofortiger Wirkung zu beenden.

§ 11 Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis

Der Entleiher kann den überlassenen Arbeitnehmer unter Berücksichtigung der Kündigungsfrist des Arbeitnehmerüberlassungsvertrages in ein festes Arbeitsverhältnis übernehmen. S.o. § 5 (1-4).

§ 12 Rechnungsstellung

Die MB Work GmbH erstellt ihre Rechnungen für die Zeitarbeit auf Basis der von den überlassenen Arbeitnehmern geleisteten Arbeitsstunden. Wird Personal zur Festeinstellung direkt vermittelt, so wird der vereinbarte Betrag in Rechnung gestellt. Rechnungsreklamationen sind innerhalb von zehn Tagen möglich.

§ 13 Zahlungsfrist

Rechnungen sind ohne Abzüge innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum zahlbar. Es gelten die Verzugsregelungen des BGB.

§ 14 Ordentliche Kündigung

Ist der einzelne Arbeitnehmerüberlassungsvertrag unbefristet geschlossen worden, so ist er grundsätzlich schriftlich mit einer Frist von 14 Kalendertagen beiderseitig kündbar.

§ 15 Außerordentliche Kündigung

Der Arbeitnehmerüberlassungsvertrag kann von der MB Work GmbH fristlos gekündigt werden, insbesondere wenn: (1) der Entleiher länger als vier Wochen mit einer Zahlung im Rückstand ist, (2) der Entleiher den vereinbarten Arbeitsschutzauflagen für die von MB Work GmbH überlassenen Arbeitnehmer nicht nachkommt oder gegen Arbeitsschutzzvorschriften verstößt. Tritt der Fall der außerordentlichen Kündigung ein, trägt der Entleiher den Schaden, der MB Work GmbH entstanden ist. Als Bemessungsgrundlage gilt hierbei die 14-tägige Kündigungsfrist unter Zugrundlegung des vorher vereinbarten Stundensatzes. Dem Entleiher wird der Nachweis vorbehalten, dass ein geringerer Schaden entstanden ist.

§ 16 Überprüfung der Sanktionslisten

Der Entleiher erklärt, dass sein Unternehmen und seine Mitarbeiter nicht auf einer der Sanktionslisten verzeichnet sind. Die MB Work GmbH verpflichtet sich, durch geeignete Maßnahmen sicherzustellen, dass im Geschäftsbetrieb ihres

Unternehmens die Umsetzung der Anti-Terror-Verordnungen und sonstigen nationalen und internationalen Embargo- und Handelskotrollvor-schriften erfolgt. Weiterhin verpflichtet sich MB Work GmbH, etwaige bei der Prüfung nach den Sanktionslisten gefundene positive Ergebnisse dem Auftraggeber unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

§ 17 Auskunftspflicht

Für die Richtigkeit der Angaben im Sinne des Equal Pay und der Höchstüberlassungsdauer ist der Entleiher verantwortlich.

§ 18 Anti-Korruption und Bestechung/Definitionen

(1) Die MB Work GmbH erklärt, dass sie jeglicher Form von Bestechung und Korruption entgegenwirkt und die dahingehenden gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden. Dies umfasst unter anderem das Anbieten, Versprechen, Gewähren, Annehmen oder Erbitten eines persönlichen Vorteils als Gegenleistung für eine gesetzeswidrige oder ethisch nicht vertretbare Handlung, die Verletzung einer Treuepflicht oder eine andere unzulässige Handlung oder die Belohnung einer Person, einer Gesellschaft oder einer Amtsstelle für eine solche Handlung, insbesondere strafbare Handlungen im Sinne der §§ 298, 299, 333, 334 Strafgesetzbuch (StGB). Persönliche Vorteile schließen alle Arten Geschenke, Darlehen, Honorare, Belohnungen oder anderen Anreize (Steuern, Dienstleistungen, Spenden, etc.) ein. (2) Die unter vorgenannter Ziff. (1) aufgeführte Verpflichtung gilt auch für alle Mitarbeiter des Entleihers, also insbesondere für Vorstandsmitglieder, Geschäftsführer, leitende Angestellte, Mitarbeiter oder alle anderen im Namen eines Unternehmens handelnden Personen.

§ 19 Allgemeines

Die Unwirksamkeit eines Teiles dieser Bedingungen berührt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Anstelle der unwirksamen Bestimmungen gilt ohne Weiteres eine solche Regelung, die im Rahmen des rechtlichen Möglichen dem am nächsten kommt, was nach Sinn und Zweck der unwirksamen Klausel gewollt war. Mündliche Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung durch die Vertragspartner.

§ 20 Gerichtsstand

Es gelten ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Gerichtsstand ist Gelsenkirchen.

Stand: 26.01.2023